



École Française Internationale
BP 9982 – Djeddah 21423 - Arabie Saoudite
Tel : (966) 12 691 5662 - Fax : (966) 12 639 8913
Mel : direction.djeddah@mlfmonde.org

CANDIDATURE A UN EMPLOI DE CONTRAT LOCAL

Le dossier doit être transmis impérativement à: direction.djeddah@mlfmonde.org

Campagne de recrutement 2020/ 2021

EMPLOI SOLLICITE :

Le cas échéant, indiquez un ordre de préférence en numérotant les cases des emplois sollicités

Enseignant(e) :

- Maternelle Primaire Collège-Lycée Spécialité(s) :.....
 Documentaliste

ADMINISTRATIF - SERVICES :

- Aide -Maternelle Aide-documentaliste Surveillant(e)
 Administratif (précisez)..... Autre (Précisez):.....

ETAT CIVIL :

NOM :..... NOM de JEUNE FILLE :

Prénoms:..... Nationalité :

Date de Naissance :/...../..... Lieu de naissance:

Célibataire / séparé(e) / Marié(e)

Profession du conjoint(e) :..... Employeur :.....

Enfants à charge (nombre et dates de naissance) :

Résidence actuelle :

.....

Téléphone fixe :..... Téléphone portable :

Adresse mel:



RENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS :

Profession habituelle :.....

Diplôme Universitaire le plus élevé.....Date d'Obtention:/...../..... Lieu :.....

Autres diplômes :

.....

Postes occupés dans les 10 années précédentes:

Période	Etablissement	Emploi ou Fonction

Autres activités:

.....

Langues pratiquées :

(Précisez pour chaque langue, y compris le français, le niveau de pratique : "élémentaire", "bien", "très bien")

1. Lecture Oral.....Ecrit.....

2. Lecture Oral.....Ecrit.....

3..... Lecture Oral.....Ecrit.....

4. Lecture Oral.....Ecrit.....

Je soussigné(e), déclare affirmer l'exactitude des renseignements portés sur ce document.

Fait à

Le/...../.....

Signature du candidat (obligatoire)

DOSSIER DE RECRUTEMENT

Pièces à fournir obligatoirement

Candidature à un poste en contrat local :

- Lettre de motivation
- Photo
- **Test de connaissance de Français (uniquement les épreuves obligatoires du TCF) qui est une attestation délivrée par l'Alliance Française (NB : pour un poste d'enseignement les niveaux B2 - C1 sont nécessaires).**
- Un état détaillé des emplois occupés dans les dix dernières années (C.V.)
- Photocopie de votre passeport
- Photocopie de votre carte de séjour en Arabie Saoudite « Iqama »
- Photocopies **légalisées** de :
 - ❖ Votre diplôme d'enseignement le plus élevé
 - ❖ Votre diplôme universitaire le plus élevé
- Photocopies de vos attestations de stage
- Toute pièce attestant de votre expérience professionnelle spécifique dans le domaine de votre candidature

Tous les documents doivent être traduits en français

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ
TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ

Dossier reçu le : Signature :

✂.....

ACCUSÉ RÉCEPTION
(à remettre au candidat)

Je soussigné(e), déclare avoir reçu le dossier de recrutement de M. / Mlle / Mme

A Djeddah, le Signature :