



École Française Internationale
BP 9982 – Djeddah 21423 - Arabie Saoudite
Tel : (966) 12 691 5662 - Fax : (966) 12 639 8913
Mel : direction.djeddah@mlfmonde.org

CANDIDATURE A UN EMPLOI DE CONTRAT LOCAL

Le dossier doit être transmis impérativement à: direction.djeddah@mlfmonde.org

Campagne de recrutement 2021/ 2022

EMPLOI SOLLICITE :

Le cas échéant, indiquez un ordre de préférence en numérotant les cases des emplois sollicités

Enseignant(e) :

- Maternelle Primaire Collège-Lycée Spécialité(s) :.....
 Documentaliste

ADMINISTRATIF - SERVICES :

- Aide -Maternelle Aide-documentaliste Surveillant(e)
 Administratif (précisez)..... Autre (Précisez):.....

ETAT CIVIL :

NOM :..... NOM de JEUNE FILLE :

Prénoms:..... Nationalité :

Date de Naissance :/...../..... Lieu de naissance:

Célibataire / séparé(e) / Marié(e)

Profession du conjoint(e) :..... Employeur :.....

Enfants à charge (nombre et dates de naissance) :

Résidence actuelle :

.....

Téléphone fixe :..... Téléphone portable :

Adresse mel:



RENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS :

Profession habituelle :.....

Diplôme Universitaire le plus élevé.....Date d'Obtention:/...../..... Lieu :.....

Autres diplômes :

.....

Postes occupés dans les 10 années précédentes:

Période	Etablissement	Emploi ou Fonction

Autres activités:

.....

Langues pratiquées :

(Précisez pour chaque langue, y compris le français, le niveau de pratique : "élémentaire", "bien", "très bien")

1. Lecture Oral.....Ecrit.....

2. Lecture Oral.....Ecrit.....

3..... Lecture Oral.....Ecrit.....

4. Lecture Oral.....Ecrit.....

Je soussigné(e), déclare affirmer l'exactitude des renseignements portés sur ce document.

Fait à

Le/...../.....

Signature du candidat (obligatoire)

DOSSIER DE RECRUTEMENT

Pièces à fournir obligatoirement

Candidature à un poste en contrat local :

- Lettre de motivation
- Photo
- **Test de connaissance de Français (uniquement les épreuves obligatoires du TCF) qui est une attestation délivrée par l'Alliance Française (NB : pour un poste d'enseignement les niveaux B2 - C1 sont nécessaires).**
- Un état détaillé des emplois occupés dans les dix dernières années (C.V.)
- Photocopie de votre passeport
- Photocopie de votre carte de séjour en Arabie Saoudite « Iqama »
- Photocopies **légalisées** de :
 - ❖ Votre diplôme d'enseignement le plus élevé
 - ❖ Votre diplôme universitaire le plus élevé
- Photocopies de vos attestations de stage
- Toute pièce attestant de votre expérience professionnelle spécifique dans le domaine de votre candidature

Tous les documents doivent être traduits en français

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ

✂.....

ACCUSÉ RÉCEPTION
(à remettre au candidat)

Je soussigné(e), déclare avoir reçu le dossier de
candidature de M. / Mme

A Djeddah, le

Signature :