

## Compte rendu du Conseil d'établissement du mercredi 23 mars 2022

Présents : voir feuille d'émargement

Secrétaire de séance : Mathilde NASSAR

Le quorum était atteint, la séance débute à 17h10.

L'ordre du jour est adopté, tel qu'il avait été communiqué en amont. S'y ajoutent les questions diverses soumises par les représentants des parents :

1. Cas contact asymptomatique testé négatif : pourra-t-il venir à l'école ?
2. Harcèlement verbal et physique entre les élèves : demande de sensibiliser davantage les élèves.
3. Caméras : y a-t-il des caméras qui donnent sur les cours de récréation ?
4. Uniforme : le CET comprend et respecte les consignes de sécurité mais souhaite souligner que l'uniforme proposé et écarté lors de la commission permanente 'est qu'un simple polo (rouge, bleu ou blanc) et un t-shirt blanc avec le logo de l'EFID brodé dessus, sachant que les élèves portaient avant le Covid des t-shirts blancs offerts par l'établissement avec le même logo imprimé. Demande de rajouter l'option « uniforme » avec les détails (photos des échantillons et prix) dans le questionnaire qui sera envoyé aux parents dans le but de mieux comprendre leurs attentes.

Et les questions diverses soumises par les représentants du personnel :

1. Achat de matériel informatique pour le primaire (maternelle) et salle de TP de physique collège. L'établissement n'étant pas suffisamment doté en outils numériques (ordinateurs, tablettes), les enseignants sont parfois obligés d'utiliser leur matériel personnel en classe et les élèves ne sont pas dans de bonnes conditions d'apprentissages.
2. Départ (et remplacement) de la psychologue scolaire : Madame Hoddroj quittera ses fonctions au 31 mars. Sera-t-elle remplacée ?
3. Point sur les budgets alloués aux classes pour l'achat de matériel.
4. Peut-on avoir le calendrier des conseils de classe une semaine à 10 jours avant, afin de pouvoir s'organiser ?
5. Taille des classes trop petite pour le nombre d'élèves dans le secondaire. Les enseignants ont beaucoup de mal à circuler entre les tables.

### Affaires administratives

- a- Compte-rendu de la séance du CE du 24 novembre 2021 : est approuvé à l'unanimité par les 17 présents.

- b- Calendrier pour l'année scolaire 2022-2023 :  
Proposition de la commission permanente a été rejetée par 10 votes contre, 6 votes pour et 1 vote s'abstenant.  
Proposition de l'équipe pédagogique approuvée avec 15 votes pour, 1 contre et 1 vote s'abstenant.
- c- Aménagements éventuels des cours pour le mois du Ramadan 2022 : début des cours à 9h jusqu'à 13h15 pour les primaires et élémentaires. De 9h à 15h pour les collégiens en laissant la souplesse de 16h pour les classes à examen. : proposition approuvée à l'unanimité.  
La possibilité de décaler la sortie à 14h15 pour les primaires (proposée par les représentants des parents) n'a pas été retenue puisqu'elle posait des problèmes de transport et d'organisation pour les parents qui ont des enfants au primaire et au collège.
- d- Tenue vestimentaire : mise en place d'une consultation pour avis à destination des familles, des élèves et des personnels, sous la forme de la question suivante :
- Conserver le code couleurs en vigueur
  - Laisser la tenue vestimentaire à discrétion des usagers, dans le respect du Règlement Intérieur.
  - Adopter une tenue unique : un polo rouge, bleu ou blanc avec logo de l'EFID comme tenue principale et un t-shirt blanc avec le logo de l'EFID pour l'EPS en rajoutant des photos des échantillons et les prix. Cette proposition est approuvée à l'unanimité.

#### Affaires pédagogiques :

- Bac : version 2019 jamais mise en place du fait des aménagements dus au Covid-19. Le déroulement des épreuves, dans l'état de sa fixation actuelle est placé en annexe.
- Voyage MUN – Model United Nations à Dubaï : Madame Scherrer a expliqué que le voyage était prévu le 12 février 2022 pour les classes première et terminale, il est reporté au 12 mai. 12 élèves de première et 7 de la terminale. Une rencontre avec les parents est prévue le 30 mars pour organiser ce voyage.
- Voyage de la classe de HLP : 4 élèves se rendent à Riyad pour cette rencontre. Encadrés par leurs enseignants, ils participeront au concours d'éloquence mis en place au Lycée Français de Riyad.
- Madame Bejjani, CPE de l'École, a présenté les effectifs des épreuves officielles écrites et orales qui auront lieu à l'école du 11 mai au 20 juin. Le calendrier définitif sera envoyé bientôt aux parents, élèves et personnels.

L'École Internationale Française de Djeddah est un grand centre d'examen sur la zone et accueille cette année aux épreuves officielles :

Aux Épreuves terminales : 35 candidats individuels et CNED (57 candidats scolaires)

Aux EAF : 61 candidats individuels et CNED (56 candidats scolaires)

Au DNB : 39 candidats individuels et CNED (81 candidats scolaires)



École Française Internationale  
BP 9982 – Djeddah 21423 - Arabie Saoudite  
Tel : (966) 12 511 2200  
Mel : [direction.djeddah@mlfmonde.org](mailto:direction.djeddah@mlfmonde.org)

Questions diverses par les représentants des parents :

1. **Cas contact asymptomatique testé négatif** : pourra-t-il venir à l'école ?  
Le proviseur fera une note pour clarifier ce point. Il semble aujourd'hui possible de permettre aux personnes dans ce cas de venir sans délai au lycée.
2. **Harcèlement verbal et physique entre les élèves** : demande de sensibiliser davantage les élèves.  
Le proviseur informe le conseil qu'une intervention psychologique est prévue à partir de la 6ème, M. SERGENT interviendra au niveau informatique / réseaux sociaux en primaire. Des actions de sensibilisation et d'information ont été tenues par les enseignants en liaison avec la psychologue scolaire durant l'année sur divers niveaux.
3. **Caméras** : y a-t-il des caméras qui donnent sur les cours de récréation ?  
Pas de caméras qui donnent à l'intérieur de l'EFID, toutes les caméras installées donnent et surveillent l'entourage extérieur de l'EFID. Un plan de surveillance est mis en place avec une mobilisation du personnel.
4. **Uniforme** : Proposition prise en compte et approuvée par vote unanime.

Et les questions diverses soumises par les représentants du personnel :

1. **Achat de matériel informatique** : Monsieur Verger confirme l'achat d'une tablette par enseignant et 7 enceintes Bluetooth pour les enseignants des primaires. Pour ce qui est du secondaire, un plan de renouvellement est effectif et vise à ne pas maintenir un poste non fonctionnel à disposition des élèves. Deux personnes sont affectées à la maintenance préventive et curative du parc.
2. **Départ de la psychologue scolaire** : Monsieur le proviseur confirme la possibilité de recrutement si les dépôts de candidatures correspondent au profil attendu.
3. **Le budget des classes** : Monsieur Verger affirme que toutes les demandes de matériel pédagogique des classes primaires ont été validées. Monsieur Gounouf invite le personnel à faire les demandes en fonction du besoin plutôt qu'en fonction du budget.
4. **Calendrier des conseils de classe** : sera transmis une semaine à 10 jours avant les conseils.
5. **Taille des classes trop petite pour le nombre d'élèves dans le secondaire** : Monsieur le proviseur prendra en considération pour la structure des classes pour l'année prochaine. La continuité pédagogique des enseignements donnés aux élèves déjà présents implique la possibilité sur certains niveaux de dépasser le chiffre de 24 élèves par classe.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h10.







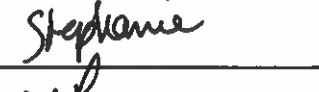
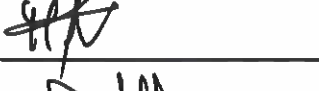

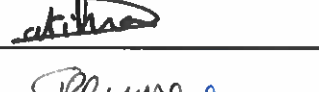







Mathilde NASSAR

Secrétaire de séance

Fabrice GUIGNON



Conseil d'établissement du 23 mars 2022

MEMBRES DE DROIT		Émargement
La Conseillère de Coopération et d'Action Culturelle ou son représentant (à titre consultatif)	M. Gros	
Représentant du Conseil de gestion (à titre consultatif)	M. Gounouf	
Personnels de Direction	M. Quignon, Proviseur	
	M. Lo Cunsolo, DAF	
	M. Verger, Directeur	
	Mme Bejjani, CPE	
Représentants des parents	Mme El Khoury	
	Mme Nassar	
	Mme Abihaidar	
	Mme Dakkak	
Représentants des personnels enseignants et de la vie scolaire	M. Basseux	
	Mme Scherrer	
	Mme Kaddouri	
	Mme Berraho	
	Mme Tarhouni	
Représentante des personnels non-enseignants	Mme Ouarraki	
Représentants des élèves	Mme Lina HAMMADEH (3A)	
	M. Abdallah BOUHAMDAN (1A)	