



École Française Internationale  
BP 9982 – Djeddah 21423 - Arabie Saoudite  
Tel : (966) 12 511 2200  
Mel : [direction.djeddah@mlfmonde.org](mailto:direction.djeddah@mlfmonde.org)

## CANDIDATURE A UN EMPLOI DE CONTRAT LOCAL

Le dossier doit être transmis impérativement à: [direction.djeddah@mlfmonde.org](mailto:direction.djeddah@mlfmonde.org)

### Campagne de recrutement 2025/ 2026

#### EMPLOI SOLLICITE :

*Le cas échéant, indiquez un ordre de préférence en numérotant les cases des emplois sollicités*

#### Enseignant(e) :

- Maternelle     Primaire     Collège-Lycée    Spécialité(s) :.....  
 Documentaliste

#### ADMINISTRATIF - SERVICES :

- Assistante-maternelle     Aide-documentaliste     Assistant(e) d'éducation  
 Administratif (précisez).....     Autre (Précisez):.....

#### ETAT CIVIL :

NOM :..... NOM de JEUNE FILLE : .....

Prénoms:..... Nationalité : .....

Date de Naissance : ...../...../..... Lieu de naissance: .....

Célibataire / séparé(e) / Marié(e) .....

Profession du conjoint(e) :..... Employeur :.....

Enfants à charge (nombre et dates de naissance) : .....

Résidence actuelle : .....

.....

Téléphone fixe :..... Téléphone portable : .....

Adresse mel: .....



**RENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS :**

Profession habituelle :.....

**Diplôme Universitaire** le plus élevé.....Date d'Obtention: ...../...../..... Lieu :.....

**Autres diplômes :** .....

.....

**Postes occupés dans les 10 années précédentes:**

Période	Etablissement	Emploi ou Fonction

**Autres activités:** .....

.....

**Langues pratiquées :**

*(Précisez pour chaque langue, y compris le français, le niveau de pratique : "élémentaire", "bien", "très bien")*

1. .... Lecture ..... Oral.....Ecrit.....

2. .... Lecture ..... Oral.....Ecrit.....

3..... Lecture ..... Oral.....Ecrit.....

4. .... Lecture ..... Oral.....Ecrit.....

*Je soussigné(e), déclare affirmer l'exactitude des renseignements portés sur ce document.*

Fait à .....

Le ...../...../.....

**Signature du candidat** (obligatoire)

## **DOSSIER DE RECRUTEMENT**

### **Pièces à fournir obligatoirement**

#### **Candidature à un poste en contrat local :**

- Lettre de motivation
- Photo
- **Test de connaissance de Français (uniquement les épreuves obligatoires du TCF) qui est une attestation délivrée par l'Alliance Française (NB : pour un poste d'enseignement les niveaux B2 - C1 sont nécessaires).**
- Un état détaillé des emplois occupés dans les dix dernières années (C.V.)
- Photocopie de votre passeport
- Photocopie de votre carte de séjour en Arabie Saoudite « Iqama »
- Photocopies **légalisées** de :
  - ❖ Votre diplôme d'enseignement le plus élevé
  - ❖ Votre diplôme universitaire le plus élevé
- Photocopies de vos attestations de stage
- Toute pièce attestant de votre expérience professionnelle spécifique dans le domaine de votre candidature

**Tous les documents doivent être traduits en français**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ**