École Française Internationale de Djeddah (EFID)
Prince Khalid Ibn Abdullah Ibn Abdulaziz Street
Alearous District, Jeddah 23735 – Saudi Arabia
P.O. Box 9982 – Tel : (+966) 12 511 2200
Email : secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com

OFFRE D'EMPLOI

Professeur(e) des Écoles — Maternelle TPS, PS, MS, GS (H/F)

EMPLOYEUR	À POURVOIR	CONTRAT
Conseil de Gestion de l'EFID	**Au plus tôt**	**Temps plein ou partiel — Droit local**

MOT DU PRÉSIDENT DU CONSEIL DE GESTION

Madame, Monsieur,

En tant que Président du Conseil de Gestion de l'École Française Internationale de Djeddah (EFID), j'ai le plaisir de vous présenter une opportunité de poste au sein de notre établissement. Homologuée par le Ministère français de l'Éducation nationale, conventionnée avec la Mission laïque française (Mlfmonde) et accréditée auprès du Ministère saoudien de l'Éducation, l'EFID accueille près de 1 000 élèves, de la Petite Section à la Terminale, dans un environnement éducatif stimulant, plurilingue et tourné vers l'international.

Nous recherchons des candidats partageant nos valeurs d'excellence, de bienveillance, d'ouverture sur le monde et de proximité, et désireux de rejoindre une équipe éducative inspirante et engagée. Si cette opportunité vous intéresse, nous serions ravis de vous rencontrer pour discuter de la façon dont vous pourriez contribuer à notre projet éducatif.

Emile Nahat
Président du Conseil de Gestion de l'EFID

L'ÉTABLISSEMENT

L'École Française Internationale de Djeddah (EFID) propose un cursus complet de la Petite Section à la Terminale. Homologuée par le Ministère français de l'Éducation nationale, conventionnée avec la Mission laïque française (Mlfmonde) et accréditée auprès du Ministère saoudien de l'Éducation, elle accueille près de 1 000 élèves dans un cadre plurilingue, multiculturel et tourné vers l'international.

POSITIONNEMENT DU POSTE

Le/la professeur(e) des écoles affecté(e) à l'école maternelle exerce ses fonctions dans le premier degré (cycle 1 — TPS, PS, MS, GS) sous l'autorité du Chef d'Établissement et de la Directrice/du Directeur du premier degré. Polyvalent(e), il/elle prend en charge l'ensemble des domaines

ص.ب. 9982، جدة 23735 – المملكة العربية السعودية – (EFID) المدرسة الفرنسية العالمية بجدة
البريد الإلكتروني: secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com – هاتف: +966 12 511 2200
réseau mlfmonde
Le monde est votre école, l'excellence notre mission.
MLF | OSUI | MLCI | MLF AMERICA

École Française Internationale de Djeddah (EFID)
Prince Khalid Ibn Abdullah Ibn Abdulaziz Street
Alearous District, Jeddah 23735 – Saudi Arabia
P.O. Box 9982 – Tel : (+966) 12 511 2200
Email : secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com

d'apprentissage de l'école maternelle pour une classe à plein temps ou en partage avec un(e) collègue à temps partiel. Membre à part entière de l'équipe pédagogique de cycle 1, il/elle participe pleinement à la vie de l'établissement et à la mise en œuvre du projet éducatif de l'EFID, dans un environnement multiculturel et plurilingue.

MISSIONS PRINCIPALES

Mission éducative générale

Conformément au référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation (BOEN n°30 du 25 juillet 2013) et au programme de l'école maternelle (BOEN n°25 du 24 juin 2021, modifié), le/la professeur(e) des écoles concourt à la mission première de l'École maternelle : « école du langage et de l'épanouissement », qui établit les fondements éducatifs et pédagogiques sur lesquels s'appuieront tous les apprentissages futurs des élèves. À ce titre, il/elle transmet et fait partager les valeurs de la République, promeut l'esprit de responsabilité et la recherche du bien commun, en excluant toute discrimination. Il/elle observe un devoir de stricte neutralité politique et religieuse dans l'exercice de ses fonctions.

Conception et mise en œuvre des apprentissages

- Concevoir et mettre en œuvre des situations d'enseignement et d'apprentissage adaptées à l'âge des élèves (de la TPS à la GS), couvrant les cinq grands domaines d'apprentissage du programme de l'école maternelle.
- Mobiliser les cinq domaines d'apprentissage : 1) Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions (oral et écrit) ; 2) Agir, s'exprimer, comprendre à travers l'activité physique ; 3) Agir, s'exprimer, comprendre à travers les activités artistiques ; 4) Construire les premiers outils pour structurer sa pensée (nombres, formes, grandeurs) ; 5) Explorer le monde (temps, espace, vivant, objets, matière).
- Faire acquérir aux élèves les compétences attendues en fin de cycle 1 : oser entrer en communication, comprendre et apprendre, échanger et réfléchir avec les autres, commencer à réfléchir sur la langue, découvrir la fonction et la production de l'écrit.
- Adapter ses pratiques au contexte plurilingue et multiculturel de l'EFID, avec une attention particulière à la dimension Français Langue de Scolarisation (FLSco) pour les élèves dont le français n'est pas la langue maternelle.
- Mobiliser, de manière raisonnée et adaptée à l'âge des élèves, les outils numériques au service des apprentissages : tablettes pour les activités courtes et guidées, photos et vidéos pour le cahier de vie, ressources institutionnelles (Eduscol, Lumni Maternelle).

Observation et suivi des progrès

- Observer les élèves en situation au quotidien, recueillir les progrès et les difficultés, et renseigner régulièrement le carnet de suivi des apprentissages (en application des textes officiels sur l'évaluation à l'école maternelle).

ص.ب 9982، جدة 23735 – المملكة العربية السعودية – (EFID) المدرسة الفرنسية العالمية بجدة
البريد الإلكتروني: secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com – هاتف: +966 12 511 2200

réseau mlfmonde
Le monde est votre école, l'excellence notre mission.
MLF | OSUI | MLCI | MLF AMERICA

École Française Internationale de Djeddah (EFID)
Prince Khalid Ibn Abdullah Ibn Abdulaziz Street
Alearous District, Jeddah 23735 – Saudi Arabia
P.O. Box 9982 – Tel : (+966) 12 511 2200
Email : secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com

- Préparer la liaison école maternelle — école élémentaire : transmission des éléments d'observation aux collègues de CP, fluidité du parcours de l'élève, accueil bienveillant des nouveaux entrants en TPS/PS.
- Assurer un suivi personnalisé des élèves, en lien avec les familles, les ATSEM, l'équipe de cycle 1 et la Directrice/le Directeur du 1er degré.
- Participer activement aux conseils de cycle et aux concertations d'équipe ; contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de cycle 1.

Pédagogie différenciée et inclusive

- Prendre en compte la diversité des élèves : âge réel et rythme de développement, profils d'apprentissage, langue maternelle, contexte culturel, expérience préscolaire antérieure.
- Mettre en place des dispositifs d'accompagnement et de différenciation pour les élèves rencontrant des difficultés langagières, motrices ou comportementales.
- Proposer des activités d'enrichissement aux élèves qui en manifestent le besoin ou la curiosité, dans le respect du rythme de la maternelle.
- Accompagner les élèves dans la construction de leur autonomie, de leur confiance en soi, de leur rapport positif aux apprentissages et de leur socialisation.

Vie de l'établissement et travail en équipe

- Contribuer activement au fonctionnement de l'école maternelle et au travail en équipe de cycle 1.
- Participer aux instances pédagogiques du 1er degré : conseil des maîtres, conseil de cycle, commissions, conseil d'école.
- Collaborer étroitement avec les collègues de cycle 1 pour harmoniser les progressions, les outils et les pratiques d'évaluation.
- Coopérer avec les familles dans un esprit de dialogue, de transparence et de respect mutuel ; assurer un accueil quotidien bienveillant et participer aux rencontres parents-enseignants.
- Participer aux projets et événements de l'EFID : Semaine de la maternelle, Semaine de la francophonie, journées portes ouvertes, fêtes de fin d'année, spectacles et chorales, sorties pédagogiques.
- S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel (formations du réseau Mlfmonde, journées pédagogiques, veille didactique, formations spécifiques à la maternelle).

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Enseignement polyvalent

- Préparer et conduire l'ensemble des apprentissages de la classe confiée (TPS, PS, MS ou GS, ou classe multi-niveaux) sur la totalité ou une partie de la semaine.

ص.ب. 9982، جدة 23735 – المملكة العربية السعودية – (EFID) المدرسة الفرنسية العالمية بجدة
البريد الإلكتروني: secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com – هاتف: +966 12 511 2200

École Française Internationale de Djeddah (EFID)
Prince Khalid Ibn Abdullah Ibn Abdulaziz Street
Alearous District, Jeddah 23735 – Saudi Arabia
P.O. Box 9982 – Tel : (+966) 12 511 2200
Email : secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com

- Aménager les espaces de la classe (coins langage, lecture, mathématiques, motricité fine, sciences, jeux symboliques, arts) et organiser les rituels et les ateliers selon les besoins du groupe.
- Renseigner régulièrement le carnet de suivi des apprentissages de chaque élève, en mettant en évidence ses progrès, ses réussites et les pistes à travailler.
- Préparer et conduire les bilans de fin de cycle 1, en lien avec les attendus du programme de l'école maternelle.

Animation pédagogique et travail avec l'ATSEM

- Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'apprentissage variées (en grand groupe, en ateliers, en autonomie, en regroupements) prenant en compte la diversité des élèves.
- Organiser et assurer un fonctionnement du groupe-classe favorisant l'apprentissage, la socialisation, le respect mutuel et le développement de l'autonomie.
- Gérer la classe avec bienveillance et exigence ; instaurer un climat sécurisant propice à la prise de parole, à l'exploration et à la coopération entre pairs. Travailler en binôme avec l'ATSEM (Agent Territorial Spécialisé des Écoles Maternelles) et coordonner son intervention pédagogique.

Suivi pédagogique et administratif

- Tenir à jour les outils de suivi propres au 1er degré (cahier-journal, cahier d'appel, carnets de suivi des apprentissages, cahier de vie de la classe).
- Rédiger des appréciations précises et bienveillantes dans les bulletins ou carnets de suivi, utiles à l'élève comme à sa famille.
- Préparer et animer les rencontres parents-enseignants ; assurer un dialogue régulier avec les familles, notamment lors des temps d'accueil quotidiens.
- Préparer les conseils de cycle et les commissions de liaison maternelle-élémentaire.

Engagement dans la vie de l'EFID

- Participer aux journées de pré-rentrée, aux journées pédagogiques et aux formations internes.
- Représenter l'établissement lors d'événements (journées portes ouvertes, salons, manifestations culturelles, événements de la maternelle).
- Contribuer aux dispositifs d'accompagnement spécifiques au cycle 1 (accueil échelonné en TPS/PS, ateliers d'éveil, liaisons inter-cycles).
- S'investir dans la vie collective de l'établissement et dans le réseau Mlfmonde (échanges entre maternelles du réseau, mutualisation des pratiques).

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES

*Conformément au **référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation** (BOEN n°30 du 25 juillet 2013) :*

ص.ب .9982، جدة 23735 – المملكة العربية السعودية – (EFID) المدرسة الفرنسية العالمية بجدة
البريد الإلكتروني: secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com – هاتف: +966 12 511 2200

École Française Internationale de Djeddah (EFID)
Prince Khalid Ibn Abdullah Ibn Abdulaziz Street
Alearous District, Jeddah 23735 – Saudi Arabia
P.O. Box 9982 – Tel : (+966) 12 511 2200
Email : secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com

Compétences communes à tous les professeurs et personnels d'éducation

- Faire partager les valeurs de la République.
- Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'École.
- Connaître les élèves et les processus d'apprentissage.
- Prendre en compte la diversité des élèves.
- Accompagner les élèves dans leur parcours de formation.
- Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques.
- Maîtriser la langue française à des fins de communication.
- Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par le métier.
- Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier.
- Coopérer au sein d'une équipe, avec les parents d'élèves et avec les partenaires de l'École.
- Contribuer à l'action de la communauté éducative.
- S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel.

Compétences spécifiques aux professeurs des écoles (maternelle)

- Maîtriser les savoirs disciplinaires couvrant l'ensemble des domaines de l'école maternelle, ainsi que la didactique spécifique à chaque domaine (langage, mathématiques précoces, sciences, arts, EPS, vivre ensemble).
- Maîtriser la langue française à un niveau permettant un modèle linguistique irréprochable pour les jeunes apprenants.
- Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'apprentissage variées (en grand groupe, en ateliers, en autonomie, en regroupements) prenant en compte la diversité des élèves.
- Organiser le fonctionnement du groupe-classe maternelle en favorisant l'apprentissage, la socialisation, le développement de l'autonomie et le respect mutuel.
- Observer et évaluer les progrès et les acquisitions des élèves en cycle 1, dans une logique positive de valorisation des réussites.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation

- Bachelor ou Master MEEF (Métiers de l'Enseignement, de l'Éducation et de la Formation) parcours 1er degré ; ou
- Diplôme de Professeur des Écoles (CRPE — Concours de Recrutement de Professeurs des Écoles) titulaire ; ou
- Master ou Licence en sciences de l'éducation, sciences humaines ou disciplines liées à la petite enfance, avec expérience confirmée en école maternelle ; ou

ص.ب 9982، جدة 23735 – المملكة العربية السعودية – (EFID) المدرسة الفرنسية العالمية بجدة
البريد الإلكتروني: secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com – هاتف: +966 12 511 2200

réseau mlfmonde
Le monde est votre école, l'excellence notre mission.
MLF | OSUI | MLCI | MLF AMERICA

École Française Internationale de Djeddah (EFID)
Prince Khalid Ibn Abdullah Ibn Abdulaziz Street
Alearous District, Jeddah 23735 – Saudi Arabia
P.O. Box 9982 – Tel : (+966) 12 511 2200
Email : secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com

- Diplôme d'Éducateur de Jeunes Enfants (EJE) avec expérience pédagogique en école maternelle ; ou
- Toute autre formation reconnue équivalente, complétée par une expérience d'enseignement en cycle 1.
- Autre formation équivalente

Titulaires du CRPE et/ou d'un Master MEEF 1er degré fortement appréciés. Une spécialisation ou formation continue en école maternelle constitue un atout important.

Expérience

- Expérience d'enseignement à l'école maternelle souhaitée (idéalement deux années minimum), couvrant un ou plusieurs niveaux du cycle 1 (TPS, PS, MS, GS).
- Une expérience dans un établissement français à l'étranger (réseau Mlfmonde ou AEFE) constitue un atout majeur.
- Expérience de la pédagogie de projet en maternelle, des classes multi-niveaux et de la collaboration avec une ATSEM appréciée.
- Une expérience pédagogique avec des publics multilingues et multiculturels est valorisée.

Compétences linguistiques

- Maîtrise du français à un niveau équivalent à celui d'un locuteur natif (langue d'enseignement).
- La connaissance de l'anglais et/ou de l'arabe est un atout apprécié pour la communication avec les familles et le travail en équipe internationale.

Compétences techniques et numériques

- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office, Outlook, Teams, outils collaboratifs).
- Maîtrise du logiciel Pronote (ou EcoleDirecte) appréciée.
- Maîtrise raisonnée des outils numériques adaptés à l'âge des élèves : tablettes pédagogiques, applications éducatives validées, ressources Lumni Maternelle, photo/vidéo pour le cahier de vie.
- Aisance dans la conception et la fabrication de supports pédagogiques manipulables, sensoriels et adaptés à la maternelle.
- Aisance avec les outils de la classe (TBI/VPI à dose adaptée, appareil photo, dictaphone, lecteur audio).

Qualités personnelles

- Sens pédagogique affirmé : capacité à se mettre à hauteur d'enfant, à expliquer simplement, à reformuler, à différencier.
- Bienveillance, exigence et goût profond pour le développement et l'épanouissement des jeunes enfants.
- Excellentes capacités de communication orale et écrite, particulièrement avec les familles (souvent en première relation avec l'école par le biais de la maternelle).
- Patience, sens aigu de l'observation des enfants, capacité à repérer les besoins et à les nommer.

ص.ب 9982، جدة 23735 – المملكة العربية السعودية – (EFID) المدرسة الفرنسية العالمية بجدة
البريد الإلكتروني: secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com – هاتف: +966 12 511 2200

École Française Internationale de Djeddah (EFID)
Prince Khalid Ibn Abdullah Ibn Abdulaziz Street
Alearous District, Jeddah 23735 – Saudi Arabia
P.O. Box 9982 – Tel : (+966) 12 511 2200
Email : secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com

- Rigueur, organisation, ponctualité et fiabilité.
- Goût du travail en équipe et capacité d'adaptation à un environnement multiculturel.
- Engagement dans le projet d'établissement et dans la vie de la communauté éducative.
- Curiosité intellectuelle et appétence pour la veille pédagogique, notamment autour des neurosciences de l'apprentissage et du développement de l'enfant.
- Discrétion, confidentialité, exemplarité, et bienveillance constante dans la posture professionnelle.

CONDITIONS DU POSTE

- **Type de contrat :** contrat de droit local saoudien — la possession au préalable d'une IQAMA en cours de validité (ou qui peut l'être à très court terme) est nécessaire.
- **Quotité de travail :** temps plein ou temps partiel selon le profil et les besoins du service, complété par les missions liées (préparation, suivi, accueil des familles, réunions de cycle, rencontres parents-enseignants, formations internes).
- **Lieu de travail :** EFID, Djeddah, Arabie Saoudite.
- **Rémunération :** selon profil, expérience et grille salariale de l'établissement.
- **Date de prise de poste :** au plus tôt.

PIÈCES À FOURNIR

- Curriculum vitae (CV) actualisé
- Lettre de motivation
- Formulaire de candidature rempli et signé
- Copie de l'IQAMA et du passeport

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet à l'adresse suivante :

recrutement@lyceefrancaisdjeddah.com

En précisant en objet l'intitulé du poste pour lequel vous candidatez.

ص.ب 9982، جدة 23735 – المملكة العربية السعودية – (EFID) المدرسة الفرنسية العالمية بجدة
البريد الإلكتروني: secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com – هاتف: +966 12 511 2200

réseau mlfmonde
Le monde est votre école, l'excellence notre mission.
MLF | OSUI | MLCI | MLF AMERICA