École Française Internationale de Djeddah (EFID)
Prince Khalid Ibn Abdullah Ibn Abdulaziz Street
Alearous District, Jeddah 23735 – Saudi Arabia
P.O. Box 9982 – Tel : (+966) 12 511 2200
Email : secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com

OFFRE D'EMPLOI

Professeur(e) de Section Américaine Collège (H/F)

EMPLOYEUR	À POURVOIR	CONTRAT
Conseil de Gestion de l'EFID	**Au plus tôt**	**Temps plein ou partiel — Droit local**

MOT DU PRÉSIDENT DU CONSEIL DE GESTION

Madame, Monsieur,

En tant que Président du Conseil de Gestion de l'École Française Internationale de Djeddah (EFID), j'ai le plaisir de vous présenter une opportunité de poste au sein de notre établissement. Homologuée par le Ministère français de l'Éducation nationale, conventionnée avec la Mission laïque française (Mlfmonde) et accréditée auprès du Ministère saoudien de l'Éducation, l'EFID accueille près de 1 000 élèves, de la Petite Section à la Terminale, dans un environnement éducatif stimulant, plurilingue et tourné vers l'international.

Nous recherchons des candidats partageant nos valeurs d'excellence, de bienveillance, d'ouverture sur le monde et de proximité, et désireux de rejoindre une équipe éducative inspirante et engagée. Si cette opportunité vous intéresse, nous serions ravis de vous rencontrer pour discuter de la façon dont vous pourriez contribuer à notre projet éducatif.

Emile Nahat
Président du Conseil de Gestion de l'EFID

L'ÉTABLISSEMENT

L'École Française Internationale de Djeddah (EFID) propose un cursus complet de la Petite Section à la Terminale. Homologuée par le Ministère français de l'Éducation nationale, conventionnée avec la Mission laïque française (Mlfmonde) et accréditée auprès du Ministère saoudien de l'Éducation, elle accueille près de 1 000 élèves dans un cadre plurilingue, multiculturel et tourné vers l'international.

POSITIONNEMENT DU POSTE

Le/la professeur(e) de Section Américaine exerce ses fonctions dans le second degré (collège et lycée) sous l'autorité du Chef d'Établissement. Locuteur natif de l'anglais (ressortissant(e) du Royaume-Uni, des États-Unis, du Canada, d'Australie, de Nouvelle-Zélande, d'Afrique du Sud ou

ص.ب. 9982، جدة 23735 – المملكة العربية السعودية – (EFID) المدرسة الفرنسية العالمية بجدة
البريد الإلكتروني: secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com – هاتف: +966 12 511 2200
réseau mlfmonde
Le monde est votre école, l'excellence notre mission.
MLF | OSUI | MLCI | MLF AMERICA

École Française Internationale de Djeddah (EFID)
Prince Khalid Ibn Abdullah Ibn Abdulaziz Street
Alearous District, Jeddah 23735 – Saudi Arabia
P.O. Box 9982 – Tel : (+966) 12 511 2200
Email : secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com

d'un autre pays anglophone), il/elle est membre à part entière de l'équipe pédagogique de Section Internationale Américaine. Il/elle dispense, en langue anglaise, les enseignements spécifiques de la Section Internationale Américaine du Ministère français de l'Éducation nationale (BOEN n°43 du 19 novembre 2020 et textes ultérieurs) : Langue et Littérature anglaises américaines (LLA) et Histoire-Géographie en anglais (HGA / DNL), conformément aux programmes officiels et aux attendus de la Section Internationale au Diplôme National du Brevet (option internationale — DNBI).

MISSIONS PRINCIPALES

Mission éducative générale

Conformément au référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation (BOEN n°30 du 25 juillet 2013), le/la professeur(e) de Section Américaine concourt à la mission première de l'École : instruire et éduquer afin de conduire l'ensemble des élèves à la réussite scolaire, à l'insertion professionnelle et sociale, ainsi qu'à la formation du citoyen. À ce titre, il/elle transmet et fait partager les valeurs de la République française et les valeurs de la Section Internationale (excellence, ouverture interculturelle, exigence académique), promeut l'esprit de responsabilité et la recherche du bien commun, en excluant toute discrimination. Il/elle observe un devoir de stricte neutralité politique et religieuse dans l'exercice de ses fonctions.

Conception et mise en œuvre des enseignements

- Concevoir et mettre en œuvre des situations d'enseignement et d'apprentissage rigoureuses, dans le cadre des programmes spécifiques de la Section Internationale Américaine du collège (cycles 3 et 4).
- Enseigner en anglais — au volume horaire de la Section Internationale (4 h hebdomadaires de LLA en collège — la langue et littérature anglaises selon le programme spécifique de la Section.
- Préparer les élèves à un niveau de maîtrise de la langue équivalent à celui d'un locuteur natif scolarisé (visée B2/B2+ du CECRL), à l'écrit comme à l'oral.
- Faire étudier les œuvres et les textes du patrimoine littéraire anglophone (Royaume-Uni, États-Unis, Irlande, Canada, Australie, Afrique du Sud, etc.), avec une exigence de niveau comparable à celle d'un cursus de littérature dans un système anglophone.
- Faire acquérir aux élèves les compétences académiques propres à la Section : analyse littéraire, dissertation (essay writing), argumentation, présentation orale structurée, recherche documentaire.
- Adapter ses pratiques au contexte plurilingue et multiculturel de l'EFID, où les élèves de Section présentent des profils variés (anglophones natifs, élèves bilingues, élèves francophones de haut niveau en anglais).

ص.ب. 9982، جدة 23735 – المملكة العربية السعودية – (EFID) المدرسة الفرنسية العالمية بجدة
البريد الإلكتروني: secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com – هاتف: +966 12 511 2200

réseau mlfmonde
Le monde est votre école, l'excellence notre mission.
MLF | OSUI | MLCI | MLF AMERICA

École Française Internationale de Djeddah (EFID)
Prince Khalid Ibn Abdullah Ibn Abdulaziz Street
Alearous District, Jeddah 23735 – Saudi Arabia
P.O. Box 9982 – Tel : (+966) 12 511 2200
Email : secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com

Évaluation et suivi des élèves

- Concevoir et mettre en œuvre des modalités d'évaluation diversifiées et rigoureuses : essays, commentaries, oral presentations, debates, mock exams, conformément aux attendus des épreuves de Section Internationale.
- Préparer activement les élèves aux épreuves officielles spécifiques de la Section Internationale : Diplôme National du Brevet — option internationale (DNBI).
- Préparer également les élèves, le cas échéant, aux certifications externes reconnues (Cambridge English, IELTS Academic, TOEFL iBT) en complément du cursus officiel.
- Assurer un suivi personnalisé des élèves, en lien avec les familles, les Professeurs Principaux et le Service de la Vie Scolaire.
- Participer activement aux conseils de classe et contribuer au projet d'orientation des élèves.

Pédagogie différenciée et inclusive

- Prendre en compte la diversité des élèves de Section : profils linguistiques (anglophones natifs, bilingues, FLE/FLS pour la dimension francophone), parcours scolaires antérieurs (US, UK, international, français), contexte culturel.
- Mettre en place des dispositifs de remédiation et de soutien pour les élèves en difficulté.
- Proposer des activités d'approfondissement et de défi : clubs de débat (debate club), Model United Nations (MUN), concours d'éloquence en anglais, ateliers d'écriture créative, préparation aux admissions universitaires anglophones (SAT, personal essays).
- Accompagner les élèves dans la construction de leur autonomie académique en anglais, de leur esprit critique et de leur confiance à l'oral.

Numérique et exposition à la langue

- Utiliser des ressources authentiques de haut niveau : presse anglophone (The Guardian, The New York Times, The Economist), podcasts, productions audiovisuelles, documentaires, ressources littéraires en ligne.
- Mobiliser les ressources institutionnelles propres aux Sections Internationales et les ressources académiques anglophones.
- Intégrer les outils pédagogiques numériques (ENT, traitement de texte, présentation, podcasting, plateformes collaboratives) pour soutenir les apprentissages académiques en anglais.
- Assurer une immersion linguistique totale en classe : l'anglais est la seule langue de communication, d'enseignement et d'évaluation.

Vie de l'établissement et travail en équipe

- Contribuer activement au fonctionnement de la communauté éducative et au travail en équipe disciplinaire et interdisciplinaire.
- Participer aux instances pédagogiques : conseil pédagogique, conseil d'enseignement de Langues Vivantes, conseils de classe, commissions.

ص.ب 9982، جدة 23735 – المملكة العربية السعودية – (EFID) المدرسة الفرنسية العالمية بجدة
البريد الإلكتروني: secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com – هاتف: +966 12 511 2200

École Française Internationale de Djeddah (EFID)
Prince Khalid Ibn Abdullah Ibn Abdulaziz Street
Alearous District, Jeddah 23735 – Saudi Arabia
P.O. Box 9982 – Tel : (+966) 12 511 2200
Email : secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com

- Collaborer avec les collègues de la discipline pour harmoniser les progressions, les évaluations communes et les outils, et avec les enseignants d'autres disciplines pour conduire des projets interdisciplinaires (DNL, EMI, projets culturels).
- Coopérer avec les familles dans un esprit de dialogue, de transparence et de respect mutuel ; participer aux rencontres parents-professeurs.
- Participer aux projets transversaux et événements de l'EFID : Spelling Bee, Public Speaking, journées culturelles anglophones, MUN (Model United Nations), Halloween, Thanksgiving, voyages et échanges scolaires.
- S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel (formations Mlfmonde, journées pédagogiques, veille didactique et culturelle, séjours dans les pays anglophones).

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Enseignement disciplinaire

- Préparer et dispenser, intégralement en anglais, les cours de la Section Internationale Britannique/Américaine aux niveaux confiés : collège (6e à 3e).
- Enseigner, selon les besoins du service : la Langue et Littérature anglaises américaines (LLA) de la Section, et — pour les profils combinés histoire-géographie/anglais — l'Histoire-Géographie en anglais (HGA / DNL). Le binôme avec un(e) collègue francophone titulaire de l'histoire-géographie est privilégié pour la DNL.
- Mettre en œuvre une démarche pédagogique inspirée à la fois des standards français de la Section Internationale et des approches anglophones (literature-based instruction, Socratic seminars, project-based learning).
- Corriger les essays, commentaries, oral productions des élèves dans des délais raisonnables, avec des annotations claires, formatives et personnalisées, selon les critères des épreuves de Section Internationale.
- Préparer et faire passer les évaluations internes, examens blancs et épreuves officielles (DNBI).

Animation pédagogique de la classe

- Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves.
- Organiser un mode de fonctionnement du groupe-classe favorisant l'expression académique exigeante en anglais, la coopération et le respect mutuel.
- Maintenir une exposition totale et substantielle à la langue cible ; instaurer un climat propice à la prise de risque académique et à l'expression d'idées complexes.

ص.ب. 9982، جدة 23735 – المملكة العربية السعودية – (EFID) المدرسة الفرنسية العالمية بجدة
البريد الإلكتروني: secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com – هاتف: +966 12 511 2200

École Française Internationale de Djeddah (EFID)
Prince Khalid Ibn Abdullah Ibn Abdulaziz Street
Alearous District, Jeddah 23735 – Saudi Arabia
P.O. Box 9982 – Tel : (+966) 12 511 2200
Email : secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com

Suivi pédagogique et administratif

- Renseigner régulièrement Pronote (cahier de textes, notes, appréciations, absences, sanctions éducatives).
- Rédiger des appréciations de bulletins précises, individualisées, en anglais ou en français selon la pratique de l'établissement, en intégrant le positionnement académique de l'élève en Section.
- Préparer et animer les rencontres parents-professeurs ; répondre aux sollicitations des familles.
- Préparer et défendre les avis pour les conseils de classe (passages, orientation, distinctions, alertes).

Engagement dans la vie de l'EFID

- Participer aux journées de pré-rentrée, journées pédagogiques et formations internes.
- Représenter l'établissement lors d'événements (journées portes ouvertes, salons, manifestations culturelles).
- Contribuer aux dispositifs d'accompagnement personnalisé, de soutien et d'approfondissement.
- Animer ou co-animer les projets et événements emblématiques de la Section : MUN (Model United Nations), Spelling Bee, debate club, journées culturelles (Thanksgiving, Independence Day, English Heritage Day), partenariats internationaux, échanges et voyages scolaires.
- S'investir dans la vie collective de l'établissement et dans le réseau Mlfmonde.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES

*Conformément au **référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation** (BOEN n°30 du 25 juillet 2013) :*

Compétences communes à tous les professeurs et personnels d'éducation

- Faire partager les valeurs de la République.
- Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'École.
- Connaître les élèves et les processus d'apprentissage.
- Prendre en compte la diversité des élèves.
- Accompagner les élèves dans leur parcours de formation.
- Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques.
- Maîtriser la langue française à des fins de communication.
- Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par le métier.
- Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier.
- Coopérer au sein d'une équipe, avec les parents d'élèves et avec les partenaires de l'École.

ص.ب. 9982، جدة 23735 – المملكة العربية السعودية – (EFID) المدرسة الفرنسية العالمية بجدة
البريد الإلكتروني: secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com – هاتف: +966 12 511 2200

réseau mlfmonde
Le monde est votre école, l'excellence notre mission.
MLF | OSUI | MLCI | MLF AMERICA

École Française Internationale de Djeddah (EFID)
Prince Khalid Ibn Abdullah Ibn Abdulaziz Street
Alearous District, Jeddah 23735 – Saudi Arabia
P.O. Box 9982 – Tel : (+966) 12 511 2200
Email : secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com

- Contribuer à l'action de la communauté éducative.
- S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel.

Compétences spécifiques aux professeurs

- Maîtriser, au niveau d'un locuteur natif diplômé, les savoirs disciplinaires (langue, littérature, civilisation anglophones — UK, US notamment) et leur didactique de Section Internationale.
- Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement.
- Maîtriser à l'écrit et à l'oral l'anglais à un niveau natif (C2 du CECRL).
- Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves.
- Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves.
- Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves selon les attendus des épreuves de Section Internationale (DNBI) et selon les standards académiques d'un cursus en anglais de haut niveau.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation

- Locuteur(trice) natif(ve) de l'anglais : ressortissant(e) du Royaume-Uni, des États-Unis, du Canada, d'Australie, de Nouvelle-Zélande, d'Afrique du Sud, d'Irlande ou d'un autre pays anglophone, ayant effectué la totalité ou la majorité de sa scolarité en anglais.
- Diplôme universitaire de niveau Bachelor's degree (Bac+3) minimum, idéalement Master's degree, en English Literature, Linguistics, History, American Studies, Education, ou discipline équivalente d'un système anglophone reconnu.
- Formation pédagogique exigée : PGCE (UK), Master in Education (US), State Teaching License (US), Ontario Certified Teacher (Canada), CAPES/Agrégation d'anglais (France), ou qualification équivalente reconnue.

Connaissances disciplinaires

- Connaissance approfondie des programmes spécifiques de la Section Internationale Britannique/Américaine au collège, et des attendus du DNB option internationale (DNBI).
- Maîtrise des standards académiques anglophones (littérature, dissertation, argumentation) et capacité à les articuler avec les exigences du système français.
- Maîtrise des savoirs disciplinaires : langue anglaise (à un niveau natif), littérature anglophone (toutes périodes, tous genres, plusieurs aires culturelles), civilisation, didactique de l'enseignement en langue native.
- Connaissance des modalités d'évaluation spécifiques aux Sections Internationales : épreuves écrites et orales de Section, dossier, examens blancs.

ص.ب 9982، جدة 23735 – المملكة العربية السعودية – (EFID) المدرسة الفرنسية العالمية بجدة
البريد الإلكتروني: secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com – هاتف: +966 12 511 2200

réseau mlfmonde
Le monde est votre école, l'excellence notre mission.
MLF | OSUI | MLCI | MLF AMERICA

École Française Internationale de Djeddah (EFID)
Prince Khalid Ibn Abdullah Ibn Abdulaziz Street
Alearous District, Jeddah 23735 – Saudi Arabia
P.O. Box 9982 – Tel : (+966) 12 511 2200
Email : secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com

Expérience

- Expérience d'enseignement en école secondaire (middle school / high school) ou en Section Internationale souhaitée (idéalement deux années minimum).
- Avoir effectué l'essentiel de sa scolarité, de ses études supérieures et/ou de son expérience professionnelle en pays anglophone.
- Une expérience dans un établissement français à l'étranger (Mlfmonde, AEFE) avec Section Internationale, ou dans un établissement international (IB, Cambridge International), constitue un atout majeur.
- Expérience de préparation aux examens du DNBI, de l'IGCSE, du A-Level, de l'IB Diploma, de l'AP ou du SAT appréciée.

Compétences linguistiques

- Anglais : niveau natif (C2 du CECRL), à l'écrit comme à l'oral.
- Français : niveau B1/B2 souhaitable pour les échanges courants avec les collègues francophones, l'administration et certaines familles. Une montée en compétence est encouragée et soutenue par l'établissement.
- La connaissance de l'arabe est un atout apprécié, sans être une condition obligatoire.

Compétences techniques et numériques

- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office, Outlook, Teams, outils collaboratifs).
- Maîtrise du logiciel Pronote appréciée.
- Maîtrise des ressources numériques pour un enseignement en langue native : presse anglophone en ligne, plateformes littéraires (Project Gutenberg, JSTOR, EBSCO), outils de feedback académique (Turnitin, Google Classroom), outils de présentation et de création multimédia.
- Aisance avec les outils de visualisation et de projection (TBI, VPI, tablettes pédagogiques).

Qualités personnelles

- Sens pédagogique affirmé et goût pour la transmission académique exigeante.
- Bienveillance, exigence et engagement pour la réussite des élèves.
- Excellentes capacités de communication orale et écrite en anglais (niveau natif) ; bonne aisance en français.
- Solide culture des aires anglophones (littérature, histoire, sociétés contemporaines, cinéma, médias) et appétence pour l'actualité internationale.
- Capacité à hisser les élèves au plus haut niveau académique en anglais, dans la durée et l'exigence.
- Patience, écoute, sens de l'observation et capacité de remédiation.
- Rigueur, organisation, ponctualité et fiabilité.
- Goût du travail en équipe et capacité d'adaptation à un environnement multiculturel.
- Engagement dans le projet d'établissement et dans la vie de la communauté éducative.
- Curiosité intellectuelle et appétence pour la veille pédagogique et culturelle.

ص.ب 9982، جدة 23735 – المملكة العربية السعودية – (EFID) المدرسة الفرنسية العالمية بجدة
البريد الإلكتروني: secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com – هاتف: +966 12 511 2200

École Française Internationale de Djeddah (EFID)
Prince Khalid Ibn Abdullah Ibn Abdulaziz Street
Alearous District, Jeddah 23735 – Saudi Arabia
P.O. Box 9982 – Tel : (+966) 12 511 2200
Email : secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com

- Discrétion, confidentialité et exemplarité dans la posture professionnelle.

CONDITIONS DU POSTE

- **Type de contrat :** contrat de droit local saoudien — la possession au préalable d'une IQAMA en cours de validité (ou qui peut l'être à très court terme) est nécessaire.
- **Quotité de travail :** temps plein ou partiel, complété par les missions liées (préparation, correction, suivi, réunions, conseils de classe, rencontres parents-professeurs, formations internes, animation des projets de Section).
- **Lieu de travail :** EFID, Djeddah, Arabie Saoudite.
- **Rémunération :** selon profil, expérience, quotité de travail et grille salariale de l'établissement.
- **Date de prise de poste :** au plus tôt.

PIÈCES À FOURNIR

- Curriculum vitae (CV) actualisé
- Lettre de motivation
- Formulaire de candidature rempli et signé
- Copie de l'IQAMA et du passeport

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet à l'adresse suivante :

recrutement@lyceefrancaisdjeddah.com

En précisant en objet l'intitulé du poste pour lequel vous candidatez.

ص.ب. 9982، جدة 23735 – المملكة العربية السعودية – (EFID) المدرسة الفرنسية العالمية بجدة
البريد الإلكتروني: secretariat@lyceefrancaisdjeddah.com – هاتف: +966 12 511 2200

réseau mlfmonde
Le monde est votre école, l'excellence notre mission.
MLF | OSUI | MLCI | MLF AMERICA